

СОГЛАСОВАНА:
Председателем ППО

/_____/ Муратова С.Н.

Дата _____

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»

/_____/Иванова Л.С.

Приказ от № 30/1-од от 12.05.2025 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3/ДИ/2025

Вид организационно–правового документа

Воспитатель

Наименование должности

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»

Наименование образовательной организации полностью

Срок действия – устанавливается на
срок действия НПА, указанных в
основании разработки
с 12.05.2025
по 12.05.2028

Срок хранения – 3 года после замены
новыми
с 13.05.2028
по 13.05.2031

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая *Должностная инструкция* конкретизирует трудовую функцию, трудовые действия (должностные обязанности), квалификационные требования, права и ответственность *воспитателя (группы общеразвивающей направленности)*.

1.2. Настоящая *Должностная инструкция* разработана в соответствие с:

- *Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н (срок действия не установлен)*
- *Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"*
- *РАЗЪЯСНЕНИЯ положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования*

1.3. Вид профессиональной деятельности: *дошкольное образование*

1.4. Основная цель вида профессиональной деятельности: *осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования*

1.5. Базовая группа занятий, должности (профессии) или специальности:

ОКЗ	2342.6	<i>Педагогические работники в дошкольном образовании</i>
ЕКС	-	<i>Воспитатель</i>
ОКПДТР ОК 016-2025	200270 с 01.01.2026	<i>Воспитатель</i>

1.6. Отнесение к определенной группе работников:

ОКЗ	<i>Основная группа</i>	2	<i>Специалисты высшего уровня квалификации</i>
	<i>Подгруппа</i>	23	<i>Специалисты в области образования</i>
	<i>Малая группа</i>	234	<i>Педагогические работники в начальной школе и дошкольном образовании</i>
	<i>Начальная группа</i>	2342	<i>Педагогические работники в дошкольном образовании</i>
ЕКС	<i>Должности работников образования</i>		
ОКПДТР	<i>Должности служащих</i>		
ПКГ	<i>3-й квалификационный уровень</i>		
Уровень (подуровень) квалификации		6	

1.7. Требования к образованию и обучению:

— Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

Или

— Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

— **Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и(или) программам профессиональной переподготовки для педагогических работников не реже одного раза в три года**

1.7.1. Порядок допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования¹:

— К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации

1.7.2. Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам²:

— К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения

1.8. Требования к опыту практической работы: *не предъявляются*

1.9. Особые условия допуска к работе:

— Справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

— Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями

— Результаты обязательного психиатрического освидетельствования

— Личная медицинская книжка

— Результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации

— Документы о прохождении обучения (основы оказания первой медицинской помощи) за последние 3 года

¹ В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 16.10.2023 №771 «Об утверждении порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования» /срок действия: 01.09.2024 – 01.09.2030/

² В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 18.09.2020 №508 «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающихся по программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам» /срок действия: до 01.09.2026/

1.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних (в том числе к педагогической деятельности) не допускаются лица³:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
- Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- Имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем
- Иностранные агенты⁴

1.11. Административное подчинение: воспитатель подчиняется непосредственно:

- Руководителю (директору, заведующему) образовательной организации
- Исполняющему обязанности руководителя (директора, заведующего) образовательной организации

1.12. Функциональное подчинение: лицо(а), уполномоченное(ые) давать законные распоряжения в соответствии с представленными ему(им) полномочиями, которые обязательны для исполнения воспитателем, осуществлять координацию и контроль его деятельности:

- Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательной организации по воспитательной и методической работе/учебно-воспитательной работе (ВМР/УВР)
- Старший методист/методист по дошкольному воспитанию
- Старший воспитатель
- При наличии структурного подразделения: руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения по воспитательной и методической работе/учебно-воспитательной работе (ВМР/УВР)

1.13. Воспитатель осуществляет координацию и контроль деятельности работников, отнесенных к категории(ям) «младший обслуживающий персонал», «учебно-вспомогательный персонал»: помощника воспитателя, младшего воспитателя, няни

1.14. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ в области образования, обучения и воспитания несовершеннолетних, охраны жизни и здоровья, прав детей
- Санитарными нормами и правилами
- Правилами и нормами охраны труда
- Правилами пожарной безопасности

1.15. Воспитатель осуществляет взаимодействие по вопросу(ам) образования, обучения и воспитания несовершеннолетних, охраны жизни и здоровья, реализации прав детей в соответствии с Приложением №1 к настоящей Должностной инструкции.

1.16. Другие характеристики:

- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики (вежливость, тактичность, доброжелательность, предупредительность)
- Соблюдение правил личной гигиены (уход за телом, одеждой, обувью)
- Соблюдение гигиены рабочего места (поддержание чистоты и порядка)
- Поддержание профессиональных стандартов деятельности, авторитета и репутации профессии

³ Ст.351 ТК РФ

⁴ Ст.46 п.4.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц,

- *Проявление терпения, последовательности и ответственности в процессе выполнения должностных обязанностей*
- *Умение быстро реагировать на сложные и нестандартные ситуации*

1.17. Режим работы воспитателя устанавливается в Трудовом договоре.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Обобщенная(ые) трудовая(ые) функция(и):

- *Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования*
- *Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ*

2.2. Воспитатель должен знать законодательство Российской Федерации – нормативные правовые акты и нормативные методические документы, регламентирующие:

- *Приоритетные направления развития образовательной системы РФ (государственную образовательную политику)*
- *Образовательную деятельность, вопросы обучения и воспитания несовершеннолетних: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО)*
- *Вопросы охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, реализации их прав*
- *Санитарно-гигиенические требования и нормативы к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания, организации питания (СанПин, Методические рекомендации)*
- *Организацию и проведение мероприятий за пределами территории Образовательной организации (экскурсий, походов)*

2.3. Воспитатель должен знать и выполнять требования локальных нормативных актов Образовательной организации:

- *относящихся к категории(ям): образовательная деятельность, воспитательная деятельность, охрана жизни и здоровья детей, права детей*
- *Устава Образовательной организации*
- *Правил внутреннего трудового распорядка*
- *Правил пропускного и внутриобъектового режима*
- *Трудового договора*
- *Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»*
- *Инструкций по охране труда и технике безопасности, по антитеррористической защищенности объекта и территории, по правилам пожарной безопасности, по оказанию первой помощи*
- *Настоящей Должностной инструкции*

2.4. Трудовые функции:

- *Общепедагогическая функция. Обучение.*
- *Воспитательная деятельность.*
- *Развивающая деятельность.*
- *Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.*
- *Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их развития и образования.*
- *Владение информационно-коммуникационными технологиями.*
- *Ведение/разработка служебной (рабочей) документации.*

2.4.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия /должностные обязанности/	— Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО — Может принимать участие в разработке и реализации <u>Программы развития Образовательной организации</u> в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды — Планирование и проведение образовательной деятельности разных видов (в том числе в форме занятия) и культурных практик, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных процессов (в том числе во время прогулки) в соответствии с <u>Образовательной программой дошкольного образования (ОП ДО), разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Годовым планом методической работы, Комплексно-тематическим планированием (планом воспитательно-образовательной деятельности)</u> — Организация режима и распорядка дня (утреннего приема, утренней гимнастики, образовательной деятельности (занятий), прогулки, сна, игровой деятельности, самостоятельной деятельности, приема пищи, личной гигиены) в соответствии с <u>режимом дня</u> — Организация образовательной деятельности (занятий) в соответствии с <u>расписанием занятий</u> — Систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению — Осуществление отбора и адаптации дидактических материалов для реализации образовательного процесса — Участие в реализации инновационных, экспериментальных проектов разного уровня (ФИП, РИП, МИП)
Необходимые умения	— Владеть формами⁵ и методами обучения⁶, в том числе выходящими за рамки занятий — Организовывать различные виды детской деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей <i>Образовательной организации</i>, места жительства и историко-культурного своеобразия региона — Разрабатывать (осваивать) и применять технологии: образовательные, здоровьесберегающие, игровые, цифровые, построения РППС — Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, средства реализации ОП ДО, адекватные образовательным потребностям и предпочтениям детей, их соотношение и интеграцию при решении задач воспитания и обучения — Организовывать и проводить занятия в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и т.д. — Организовывать и проводить прогулку — Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников)

⁵ Формы организации обучения: индивидуальная, групповая, подгрупповая, парная.

⁶ Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

	— Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: • обучающихся (воспитанников), проявивших выдающиеся способности • обучающихся (воспитанников), для которых русский язык не является родным
Необходимые знания	— История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества — Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики — Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях — Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения — Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий — Виды, особенности детской деятельности, распределение в течение дня — Формы, методы и средства обучения — Требования к организации образовательного процесса — Требования к организации прогулки — Показатели организации режима дня — Особенности, специфика образовательной деятельности разных видов и культурных практик — Методика проведения прогулки — Возрастные характеристики детской инициативы; условия, способы и приемы её поддержки

2.4.2. Воспитательная деятельность.

Трудовые действия /должностные обязанности/	— Регулирование поведения обучающихся (воспитанников) для обеспечения безопасной образовательной среды — Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и в других видах деятельности — Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся (воспитанников), независимо от их способностей и характера — Определение и принятие четких правил поведения обучающимися (воспитанниками) в соответствии с <u>Уставом Образовательной организации</u> и <u>Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)</u> — Реализация <u>Рабочей программы воспитания</u> и <u>Календарного плана воспитательной работы</u> — Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.)
--	--

	— Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) — Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни <i>Образовательной организации</i> — Развитие у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся (воспитанников) культуры здорового и безопасного образа жизни — Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
Необходимые умения	— Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей — Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их — Создавать в группе разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников — Управлять группой с целью вовлечения обучающихся (воспитанников) в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность — Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу — Защищать достоинство и интересы обучающихся (воспитанников), помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях — Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися (воспитанниками) — Владеть методами организации экскурсий, походов и т. п. — Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
Необходимые знания	— История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества — Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях — Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики — Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки — Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий — Содержание <i>Рабочей программы воспитания</i> и <i>Календарного плана воспитательной работы</i> — Цели, задачи, направления, целевые ориентиры воспитания в образовательных областях — Уклад, воспитывающая среда, общности, события <i>Образовательной организации</i>

2.4.3. Развивающая деятельность.

Трудовые действия /должностные обязанности/	— Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся (воспитанников), связанных с особенностями их развития — Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды — Участие в реализации профилактической работы с обучающимися (воспитанниками): • <u>Программы профилактики жесткого обращения с детьми</u> • <u>Программы профилактики травматизма</u> • <u>Программы профилактики дорожно–транспортного травматизма</u> • <u>Программы профилактики безнадзорности</u> • <u>Программы профилактики идеологии терроризма и экстремизма</u> • <u>Программы профилактики заболеваний и здоровьесбережения</u> • <u>Плана физкультурно–оздоровительной работы</u> — Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка — Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных⁷), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся (воспитанников): • одаренные дети • социально уязвимые дети • дети, попавшие в трудные жизненные ситуации • дети-мигранты • дети-сироты • дети с особыми образовательными потребностями • дети с девиациями поведения • дети с зависимостью — Оказание адресной помощи обучающимся (воспитанникам), участие в реализации: • <u>Программы психолого–педагогического сопровождения</u> • <u>Программы социализации и адаптации иностранных обучающихся</u> — Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – педагогического консилиума Образовательной организации, психолого-медико-педагогического консилиума (ППК, ПМПК) — Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) <u>Индивидуального образовательного маршрута ребенка (далее – ИОМ ребенка)</u> — Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу — Развитие у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни
---	---

⁷ Инклюзивные психолого-педагогические технологии — это методы, которые создают условия для качественного доступного образования всех детей, независимо от их особенностей: дифференцированное

	в условиях современного мира, формирование у обучающихся (воспитанников) культуры здорового и безопасного образа жизни — Формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения — Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся (воспитанников)
Необходимые умения	— Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья — Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий — Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение ОП ДО — Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.) — Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) <u>Психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося (воспитанника)</u> — Разрабатывать и реализовывать ИОМ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) — Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) — Оценивать образовательные результаты, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик обучающихся (воспитанников) — Формировать детско-взрослые сообщества
Необходимые знания	— Педагогические закономерности организации образовательного процесса — Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития — Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) — Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ — Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью — Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей — Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ

2.4.4. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Трудовые действия /должностные обязанности/	— Могут принимать участие в разработке ОП ДО — Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды Образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в Образовательной организации
---	---

	— Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО; разработка <u>Календарно-тематического плана (плана воспитательно-образовательной деятельности)</u> — Организация и проведение <u>Педагогической диагностики достижения планируемых результатов освоения ОП ДО</u> и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста — Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста — Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении ОП ДО — Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития — Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям — Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства — Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов — Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности — Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей
Необходимые умения	— Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства — Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ОП ДО — Использовать методы и средства анализа педагогической диагностики, позволяющие оценить результаты освоения детьми ОП ДО, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения — Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

	— Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения — Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Необходимые знания	— Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста — Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания — Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте — Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте — Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста — Современные тенденции развития дошкольного образования — Требования к развивающей предметно-пространственной среде — Требования к планированию работы с обучающимися (воспитанниками) — Особенности психологической готовности к школьному обучению — Способы создания и поддержания позитивного психологического климата, конструктивного взаимодействия, помощи и поддержки

2.4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам их развития и образования.

Трудовые действия /должностные обязанности/	— Обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, развития, охраны и укрепления здоровья детей (консультирование) — Информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по текущим вопросам деятельности <i>Образовательной организации</i>, группы; о самочувствии, поведении ребенка и взаимодействии ребенка со сверстниками — Просвещение родителей (законных представителей): помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка, участие в реализации <u>Программы просвещения родителей</u> — Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) — Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс: планирование, подготовка и проведение различных мероприятий с участием родителей (законных представителей), предусмотренных ОП ДО (культурно–досуговой деятельности, активного отдыха, родительских собраний, конкурсов, акций, и др.) — Проведение диагностико-аналитической работы в отношении родителей (законных представителей): получение и анализ данных о семье каждого обучающегося (воспитанника), ее запросах в отношении охраны жизни и здоровья, об уровне психолого-педагогической компетентности, а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа
--	---

Необходимые умения	— Определять педагогические цели и актуальные вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) — Привлекать родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе — Обеспечивать информационное, консультационное сопровождение родителей (законных представителей)
Необходимые знания	— Основы семейного воспитания — Этические нормы взаимодействия с семьей — Способы выявления актуальных образовательных потребностей семьи — Формы и методы проведения консультирования, информирования родителей (законных представителей) — Способы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс — Особенности, цели, задачи, направления взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся (воспитанников) — Принципы и способы построения взаимодействия с родителями (законными представителями) — Особенности организации просветительской деятельности

2.4.6. Владение информационно–коммуникационными технологиями.

Необходимые умения (цифровые навыки)	— Применение цифровых устройств, коммуникационных приложений и сети для доступа к информации и управления ею: • компьютерные /владение общими приёмами создания, редактирования, сохранения, копирования и переноса информации в электронном виде, представление информации средствами презентационных технологий/ • интернет–навигация /умение использовать веб–браузеры, осуществлять навигацию по сайтам, искать информацию через поисковые системы/ • цифровая коммуникация /умение пользоваться электронной почтой, мессенджерами и социальными сетями/ • цифровая безопасность /понимание основных принципов цифровой безопасности, умение защищать свои данные и личную информацию/ — Применение цифровой техники: <i>персонального компьютера, ноутбука, планшета</i> — Применение оргтехники: <i>МФУ, принтера, сканера</i> — Применение мультимедийного оборудования: <i>проектора с экраном</i> — Применение текстовых редакторов, электронных таблиц, программных приложений для создания и редактирования документов, текстовых материалов. — Применение интернета для поиска и отбора информации — Применение электронной почты, облачного хранилища (в том числе для обмена электронными документами) — Применение мессенджера(ов) для мгновенного обмена текстовыми сообщениями и мультимедиа
	— Применение цифрового интерактивного оборудования, электронных средств обучения: <i>интерактивной доски, интерактивной панели, интерактивного стола, интерактивного пола, интерактивной песочницы, другое</i> — Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) — Применение социальной(ых) сети(ей) для создания информационного(ых) цифрового(ых) ресурса(ов) - профильного сообщества/блока/страницы Образовательной организации/группы,

	содержащего(их) привлекающие внимание информационные посты и развернутые публикации. — Применение образовательной платформы. — Применение платформ для организации дистанционного взаимодействия/обучения и обмена знаниями в онлайн режиме. — Применение графических редакторов и фоторедакторов для создания информационных продуктов (презентаций, наглядно – иллюстративного и дидактического материала, в том числе электронного)¹¹ — Применение дистанционных образовательных технологий, платформ для организации дистанционного обучения /в случае реализации в Образовательной организации/ — Применение цифровых устройств, коммуникационных приложений и сети для доступа к информации и управления ею: • работа с мультимедиа /умение редактировать фотографии, создавать презентации, видео- и аудиоматериалы, различные мультимедийные продукты, электронный дидактический материал/
Необходимые знания	— Основы работы с цифровой техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием — Основы работы с текстовыми редакторами — Web-грамотность /работа с основными типами браузеров - знание поисковых систем
	— Основы работы с цифровым интерактивным оборудованием, электронными средствами обучения — Основы работы с электронными образовательными ресурсами — Основы создания/ведения Сообщества в социальной сети — Основы работы на образовательной платформе, обучающей платформе — Основы работы с графическими редакторами, фоторедакторами

2.4.7. Ведение/разработка служебной (рабочей) документации¹².

Трудовые действия /должностные обязанности/	Ведение: — Журнал (табель) учета фактической посещаемости обучающимися (воспитанниками) группы Разработка: — Календарно-тематический план (план воспитательно–образовательной деятельности)
Необходимые умения	Вести документацию (в том числе педагогическую) на бумажных и электронных носителях.

⁸ Moodle – система управления образовательными электронными ресурсами (электронное обучение); модульная объектно–ориентированная динамическая обучающая среда.

⁹ Zoom – программа для организации видеоконференций, вебинаров, групповых чатов.

¹⁰ Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через интернет.

¹¹ Электронный дидактический материал – цифровое пособие с дополнительными интерактивными элементами.

¹² ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,

Необходимые знания	Требования к оформлению документации (в том числе педагогической) на бумажных и электронных носителях.
--------------------	--

Ведение/разработка дополнительной служебной (рабочей) документации, не входящей в круг прямых должностных обязанностей, является увеличением объема работ. Выполнение дополнительной работы, в том числе ведение дополнительной документации, связанной с образовательным процессом, поручается работнику с его письменного согласия. Условия выполнения дополнительных видов работ предусматривается Дополнительным соглашением к трудовому договору, подписанным в двухстороннем порядке.

3. ПРАВА

Воспитатель имеет права, установленные ТК РФ, ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации", а также следующие права:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а),* указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции в области образования, обучения и воспитания несовершеннолетних (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), охраны жизни и здоровья, реализации прав детей, а также по вопросам совершенствования образовательного процесса в ходе совещаний, педагогических советов и разных форм методической работы.
- 3.2. Запрашивать у непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а),* указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 3.3. Запрашивать по поручению непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а),* указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции и получать от других работников *Образовательной организации* необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а),* указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 3.5. Вносить на рассмотрение непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а),* указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности - в соответствии с КоАП¹³
- за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности
- за ненадлежащее исполнение и(или) неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
- за причинение ущерба *Образовательной организации* - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ознакомление работника с настоящей *Должностной инструкцией* осуществляется при приеме на работу (до подписания Трудового договора)¹⁴.

Факт ознакомления работника с настоящей Должностной инструкцией подтверждается подписью в Листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей Должностной инструкции, и в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

5.2. Копия настоящей *Должностной инструкции* выдается работнику на руки.

Факт получения работником настоящей Должностной инструкции подтверждается подписью в Журнале учета выдачи должностных инструкций.

5.3. Оригинал *Должностной инструкции* хранится у работодателя.

¹³ Ст.28 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

¹⁴ Ст.68 ТК РФ