

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Остябрыскому району г. Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 04 » августа 20 20.  
ОГРН 1033300400550  
ПЧ 2203300198561  
Экземпляр документа находится в  
регламентирующем органе  
Начальник ИФНС России по  
Остябрыскому району г. Владимира  
А.М. Комаров  
М.П. (подпись)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кольчугинского района  
от 27.07.2020 № 755



Исполнитель администрации  
Кольчугинского района  
А.А. Егоров

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения "Детский сад № 7"**  
**(редакция № 9)**



2d5ff78ae0174467b01c92a09c7d86e0

г. Кольчугино  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 п. Белая речка создано 23.02.1998 на основании постановления главы города Кольчугино от 23.02.1998 № 31.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 п. Белая речка переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников пос. Белая Речка" на основании постановления главы округа Кольчугино от 30.08.2000 № 1307.

На основании приказа управления образования администрации округа Кольчугино от 08.01.2002 № 1 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников пос. Белая Речка" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №7 детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

На основании распоряжения главы округа Кольчугино от 30.04.2004 № 105 муниципальное дошкольное образовательное учреждение №7 детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №7 Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №7 Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников" на основании постановления главы Кольчугинского района от 10.04.2007 № 431.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей" на основании постановления главы Кольчугинского района от 17.06.2009 № 639.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей" переименовано в муниципальное

дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" на основании постановления главы Кольчугинского района от 13.07.2010 № 825.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" на основании постановления администрации Кольчугинского района от 25.10.2011 № 873.

На основании постановления администрации Кольчугинского района от 16.11.2017 № 2217 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 9" и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" (далее по тексту – ДОУ).

Сокращённое наименование: МБДОУ "Детский сад № 7".

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения ДОУ: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино, пос. Белая Речка, ул. Школьная, д. 1А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- ул. Школьная, д. 1А, пос. Белая Речка, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, 601770;

- ул. Новоселов, д. 11, пос. Раздолье, Кольчугинский район, Владимирская область, 601772.

1.5. Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОУ.

1.7. ДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счёт средств, выделенных собственником

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДОУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДОУ.

1.9. ДОУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность ДОУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право ДОУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. ДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование ДОУ, штампы, бланки с наименованием ДОУ.

1.13. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. ДОУ имеет филиал. Наименование филиала: Раздольевский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 7". Место нахождения филиала: Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Раздолье, ул. Новоселов, д. 11.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом ДОУ и действует на основании положения о филиале. Филиал осуществляет деятельность от имени ДОУ. Ответственность за деятельность филиала несёт ДОУ.

ДОУ представительств не имеет.

1.16. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

2.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. ДООУ реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы реализуются ДООУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Основными видами деятельности ДООУ являются:

2.11.1. Образование дошкольное.

2.11.2. Присмотр и уход за детьми.

2.12. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДООУ формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДООУ могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.17. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. ДООУ создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДООУ.

2.20. К иным видам деятельности ДООУ, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.20.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.20.3. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.20.4. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.21. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности ДООУ должно иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется ДООУ в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДООУ;
- укрепление материально-технической базы ДООУ.

2.25. ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы ДООУ определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДООУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.6. Вместимость ДООУ определяется заданием на проектирование.

3.7. Количество групп в ДООУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в ДООУ и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Приём в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДООУ – Правилами приёма на обучение в ДООУ.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале ДОО осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в ДОО.

Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий.

3.11. Заведующий ДОО назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность заведующего ДОО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего ДОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего ДОО и заведующий ДОО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОО и заведующего ДОО устанавливаются учредителем ДОО.

3.12. Руководитель филиала назначается ДОО и действует на основании доверенности, выданной ДОО.

3.13. К компетенции заведующего ДОО относится текущее руководство деятельностью ДОО, в том числе:

3.13.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДОО.

3.13.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОО.

3.13.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в ДОО.

3.13.4. Принятие решений о программном планировании работы ДОО, участии ДОО в различных программах и проектах.

3.13.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.13.7. Утверждение положения о филиале и положений о структурных подразделениях ДОО.



3.13.8. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДООУ.

3.13.9. Распределение учебной нагрузки педагогических работников ДООУ.

3.13.10. Приём обучающихся в ДООУ.

3.13.11. Финансовый менеджмент.

3.13.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДООУ.

3.13.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДООУ финансовой дисциплины.

3.13.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ДООУ.

3.13.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.13.17. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.13.18. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.13.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.13.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.13.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.14. Заведующий имеет право:

3.14.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.14.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

- 3.14.3. Заключать договоры.
- 3.14.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.
- 3.14.5. Издавать приказы и распоряжения.
- 3.14.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.
- 3.14.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДООУ в рамках их должностных обязанностей.
- 3.14.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ.
- 3.14.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.
- 3.15. Заведующий несёт в установленном законом порядке ответственность:
  - 3.15.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.
  - 3.15.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
  - 3.15.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ (полная материальная ответственность).
  - 3.15.4. За совершение крупной сделки ДООУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.16. Срок полномочий заведующего ДООУ определяется трудовым договором.
- 3.17. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: общее собрание работников, педагогический совет.
- 3.18. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 3.19. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.
- 3.20. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 3.21. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 3.22. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДООУ, педагогического совета.
- 3.23. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:
  - председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;
  - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.24. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.25. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДООУ.

3.26. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.27. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.28.1. Определяет перспективы развития ДООУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДООУ.

3.28.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДООУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.28.3. Принимает положение о педагогическом совете ДООУ.

3.28.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДООУ.

3.28.5. Избирает представителей работников ДООУ в органы и комиссии ДООУ.

3.28.6. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДООУ.

3.28.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДООУ.

3.28.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.28.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

3.29. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДООУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.30. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

3.31. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.32. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДООУ, старший воспитатель.

3.33. Педагогический совет действует бессрочно.

3.34. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.35. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.36. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.37. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.38. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.39. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.40. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.41. К компетенции педагогического совета относится:

3.41.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.41.2. Разработка и принятие образовательных программ ДОУ.

3.41.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.41.4. Организация методической работы ДОУ.

3.41.5. Рассмотрение итогов работы ДОУ в учебном году.

3.41.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.41.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.41.8. Принятие локальных нормативных актов ДОУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДОУ.

3.41.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.41.10. Контроль за выполнением принятых решений.

3.42. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.43. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

3.44. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДОУ.

3.45. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДОУ действует совет родителей.

3.46. Компетенция совета родителей:

3.46.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.46.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

3.46.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

3.46.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.46.5. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.47. Порядок создания и регламентации деятельности родительского комитета определяются в Положении о совете родителей.

3.48. Порядок учёта мнения совета родителей при принятии локальных актов ДООУ:

3.48.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в совет родителей.

3.48.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта родительский комитет направляет заведующему ДООУ мнение по проекту в письменной форме.

3.48.3. В случае несогласия совета родителей с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением совета родителей, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.48.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а совет родителей вправе обжаловать такое решение.

3.49. Компетенция учредителя:

3.49.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ.

3.49.2. Утверждение устава ДООУ, изменений в устав.

3.49.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.49.4. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.49.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.49.6. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права и обязанности обучающихся ДООУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДОУ;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ДОУ, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДОУ;

б) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДООУ, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

#### 4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;



7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.6. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДООУ.

4.4.1. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки (объединения) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

5.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДООУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДООУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

6.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДООУ, возникает у ДООУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставлен ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДООУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДООУ владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДОУ несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДОУ утверждаются постановлением администрацией Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДООУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДООУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДООУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДООУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДООУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДООУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДООУ муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДООУ.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

7.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации ДОО принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДОО устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОО, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Департаментом образования Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой ДОО удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДОО учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДОО вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к уставу

Перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением "Детский сад № 7"

№ п/п	Наименование	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации, по состоянию на 01.06.2020	Остаточная стоимость, руб.
1	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока	29.12.2014	53 360.00	53 360.00	
2	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока	29.12.2014	53 360.00	53 360.00	
3	Акустическая система	29.12.2014	18 880.00	18 880.00	
4	Антенна ALK-900	29.04.2013	3 001.00	3 001.00	
5	Баскетбольная стойка	07.12.2017	17 690.00	17 690.00	
6	Батут	31.12.2004	5 435.52	5 435.52	
7	Брошюровщик Rayson SD-1201	04.04.2017	5 600.00	5 600.00	
8	Бум-бревно	07.12.2017	18 800.00	18 800.00	
9	Ванна моечная	27.06.2018	20 788.00	20 788.00	
10	Веранда прогулочная	30.05.2010	49 888.07	16 629.60	33 258.47
11	Весы CAS SW-10	02.01.2015	4 500.00	4 500.00	
12	Весы CAS SW-10	02.01.2015	4 500.00	4 500.00	
13	Весы медицинские ВМЭН-150	14.12.2011	5 500.00	5 500.00	
14	видеокамера DH-HAC-HDW 1200MP-0360B	20.12.2017	5 500.00	5 500.00	
15	Видеорегиcтpатор	29.12.2018	15 000.00	15 000.00	
16	Видеорегиcтpатор HCVR 5128c-S2 8	20.12.2017	15 000.00	15 000.00	
17	Водонагреватель POLARIS P30V	30.03.2006	5 429.86	5 429.86	
18	Водонагреватель POLARIS P30V	30.03.2006	5 429.87	5 429.87	
19	Водонагреватель POLARIS T100V	30.03.2006	5 741.11	5 741.11	
20	Водонагреватель TIMBERK RSI 100 V	22.07.2011	9 300.00	9 300.00	
21	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	
22	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	



23	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	
24	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.40	12 360.40	
25	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	
26	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	
27	Водонагреватель электрический	24.04.2006	12 360.36	12 360.36	
28	Волейбольная стойка	07.12.2017	20 100.00	20 100.00	
29	Гимнастический комплекс	07.12.2017	45 950.00	37 015.31	8 934.69
30	Детский гребной тренажер с двумя рукоятками	21.12.2017	9 765.00	9 765.00	
31	Детский твистер с ручкой	21.12.2017	8 455.00	8 455.00	
32	Детский тренажер Бегущий по волнам	21.12.2017	9 555.00	9 555.00	
33	Дидактический стол с наполнением	29.01.2011	13 700.00	13 700.00	
34	Динамометр кистевой ДК-25	16.12.2010	3 900.00	3 900.00	
35	Доска к шведской стенке	21.12.2017	5 849.00	5 849.00	
36	Ёлка (3-х метровая)	22.12.2011	5 000.00	5 000.00	
37	жесткий диск HDD1TB	20.12.2017	6 000.00	6 000.00	
38	Забор деревянный	05.11.2011	64 000.00	36 267.12	27 732.88
39	Занавес	13.04.2016	7 922.00	7 922.00	
40	Здание детского сада	01.06.1984	13 157 984.00	5 224 407.51	7 933 576.49
41	Змейка -шагайка с цифрами	21.12.2017	4 760.00	4 760.00	
42	Зонт надплитный нерж, ЗВЭ-900-2П	27.03.2017	45 600.00	28 880.00	16 720.00
43	Игровая зона "Кухня "Хозяюшка"	22.04.2013	6 480.00	6 480.00	
44	Игровая зона "Кухня хозяйюшка"	30.11.2012	6 480.00	6 480.00	
45	Игровая зона "Кухня хозяйюшка"	30.11.2012	6 480.00	6 480.00	
46	Игровая зона "Кухня"	14.07.2017	12 500.00	12 500.00	
47	Игровая зона "Парикмахерская"	30.11.2012	5 100.00	5 100.00	
48	Игровая зона "Спальня"	14.07.2017	9 100.00	9 100.00	
49	Игровая зона автомобиль	25.12.2017	4 656.00	4 656.00	
50	Игровая зона автостоянка	25.12.2017	6 240.00	6 240.00	

51	Игровая зона Кухня Хозяюшка	28.12.2012	6 480.00	6 480.00	
52	Игровая зона Парикмахерская	28.12.2012	5 100.00	5 100.00	
53	Игровая зона Трюмо	23.12.2016	3 550.00	3 550.00	
54	Игровая стенка "Крошка Енот"	14.07.2017	8 690.00	8 690.00	
55	Игровая стенка Маячок	23.12.2016	5 350.00	5 350.00	
56	Игровой набор "Мастер"	28.12.2016	6 300.00	6 300.00	
57	Игровой стеллаж	22.08.2016	5 000.00	5 000.00	
58	Игровой стеллаж "Крошка Енот"	22.04.2013	7 200.00	7 200.00	
59	Игровой уголок	23.12.2016	6 300.00	6 300.00	
60	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
61	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
62	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
63	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
64	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
65	Игровой уголок	23.12.2016	6 200.00	6 200.00	
66	Ингалятор OMRON (небулайзер)	14.12.2011	3 300.00	3 300.00	
67	Интерактивная доска SmartBoard SBM680 с пассивным лотком	26.12.2016	70 000.00	23 916.53	46 083.47
68	Интерактивная доска TRIUMPH MULTI TOUCH NEW 78"	23.12.2016	58 100.00	19 850.97	38 249.03
69	Интерактивная система	29.12.2014	244 790.00	132 594.80	112 195.20
70	Качалка-балансир с фундаментом	07.12.2017	18 670.00	18 670.00	
71	Качели	22.11.2018	10 790.00	10 790.00	
72	Книжный уголок	28.12.2016	7 800.00	7 800.00	
73	Ковер 3*4м	04.02.2012	7 000.00	7 000.00	
74	Ковер 3*4м	04.02.2012	7 000.00	7 000.00	
75	Ковер 3x4	29.01.2011	4 000.00	4 000.00	
76	Ковер 3x4	29.01.2011	4 000.00	4 000.00	
77	Ковер 3x4	12.11.2011	3 890.00	3 890.00	
78	Ковер 3x4	12.11.2011	3 890.00	3 890.00	
79	Ковролин "Аврора" 3,5x 4 м	07.10.2015	4 410.00	4 410.00	
80	Конструктор Великан (180 эл.)	30.12.2014	3 688.94	3 688.94	
81	Контейнер для спортивного инвентаря	25.12.2017	7 557.00	7 557.00	
82	Костюм Клоун Филя (взрослый)	16.11.2017	3 121.49	3 121.49	
83	Костюм сценический Весна	25.12.2017	19 000.00	19 000.00	

84	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
85	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
86	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
87	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
88	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
89	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
90	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
91	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
92	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
93	Кровать 2-х ярусная	28.01.2012	5 300.00	5 300.00	
94	Кровать 2-х ярусная выкатная	27.12.2013	4 760.00	4 760.00	
95	Кровать 2-х ярусная из массива сосны с настилом	30.10.2014	6 250.00	6 250.00	
96	Кровать 2-х ярусная из массива сосны с настилом	30.10.2014	6 250.00	6 250.00	
97	Кровать 2-х ярусная из массива сосны с настилом	30.10.2014	6 250.00	6 250.00	
98	Кронштейн для проектора	10.05.2016	4 690.00	4 690.00	
99	Кукла Весна Снежана с мех.движения	30.12.2014	3 009.60	3 009.60	
100	Кукла Весна Снежана с мех.движения	30.12.2014	3 009.60	3 009.60	
101	Лабиринт	07.12.2017	20 750.00	20 750.00	
102	Лаз	07.12.2017	17 300.00	17 300.00	
103	ламинатор пакетный LM-230iD	04.04.2017	5 600.00	5 600.00	
104	Ларь GORENJE FH33BW	15.06.2018	28 490.00	28 490.00	
105	Ларь нержавеющей	27.06.2018	18 900.00	18 900.00	
106	Магазин угловой	29.05.2012	5 030.00	5 030.00	
107	Магнитола SAMSUNG	30.09.2005	3 424.00	3 424.00	
108	массажная дорожка 150 см	21.12.2017	6 279.00	6 279.00	
109	мат круглый арбузная долька	21.12.2017	6 150.00	6 150.00	
110	Мат однотонный 120*60*6	23.11.2016	3 200.00	3 200.00	
111	Мат однотонный	23.11.2016	3 200.00	3 200.00	

	120*60*6				
112	Мат однотонный 120x100x8	07.12.2016	3 650.00	3 650.00	
113	Мат однотонный 120x100x8	07.12.2016	3 650.00	3 650.00	
114	Мат сборный 2- секционный	29.05.2012	3 290.00	3 290.00	
115	Машина картофелеочистная МОК-150	02.01.2015	38 000.00	38 000.00	
116	Машина картофелечистная МОК- 150М	12.11.2011	40 000.00	40 000.00	
117	Машина протирочная МПР-350-М-01 7853	30.10.2014	29 900.00	29 900.00	
118	Мишень	07.12.2017	17 200.00	17 200.00	
119	Многофункциональное устройство лазерное цветное	29.12.2014	67 960.00	67 960.00	
120	Мольберт двухсторонний мел/флом.	23.12.2016	3 590.00	3 590.00	
121	Монитор	28.06.2006	3 304.80	3 304.80	
122	Монитор 20	29.12.2018	12 000.00	12 000.00	
123	монитор 20"	20.12.2017	12 000.00	12 000.00	
124	МФУ BrotherbDCP- 1602R	22.11.2018	12 000.00	12 000.00	
125	МФУ Canon Pixma MX924	20.09.2018	10 499.00	10 499.00	
126	Мягкий модуль "Дидактический стол "	29.07.2014	12 043.00	12 043.00	
127	Мягкий модуль "Кухня"	29.07.2014	9 141.00	9 141.00	
128	Мягкий модуль Переكاتи поле	21.12.2017	6 875.00	6 875.00	
129	Мясорубка электрическая МИМ-350	16.11.2012	30 000.00	30 000.00	
130	Набор Колокольчиков Flight на подставке	16.11.2017	4 941.44	4 941.44	
131	Набор мягкой мебели "Карусель"	29.07.2014	18 414.00	18 414.00	
132	Набор мягкой мебели "Садко"	25.03.2005	4 035.60	4 035.60	
133	Набор строительный	25.12.2017	5 175.00	5 175.00	
134	Накопит в/н " ARISTON"	25.09.2010	6 900.00	6 900.00	
135	Накопит. в/н ARISTON 100V	28.04.2014	7 700.00	7 700.00	
136	Накопительный водонагреватель	28.12.2007	5 050.00	5 050.00	

137	Нежилое здание детского сада	01.01.1968	3 050 811.75	2 491 801.41	559 010.34
138	Ноутбук Lenovo G500.	08.09.2014	13 400.00	13 400.00	
139	Ноутбук Acer 15.6	10.05.2016	25 990.00	25 990.00	
140	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	17.05.2018	25 000.00	25 000.00	
141	Ноутбук Acer Extensa EX2519-C298	17.05.2018	25 000.00	25 000.00	
142	Ноутбук Acer extenza ex2530	25.12.2017	22 000.00	22 000.00	
143	Ноутбук Asus X553SA	26.12.2016	22 650.00	22 650.00	
144	Ноутбук HP	23.12.2016	34 550.00	34 550.00	
145	Облучатель "КАМА"	30.06.2008	3 350.00	3 350.00	
146	Облучатель-рециркулятор СН-211-115	14.12.2011	3 700.00	3 700.00	
147	Облучатель-рециркулятор СН-211-115	16.12.2010	3 255.47	3 255.47	
148	Осветитель таблиц зрения ОТИЗ	14.12.2011	6 100.00	6 100.00	
149	Палас 3*5 м	07.10.2013	3 300.00	3 300.00	
150	Песочница	22.11.2018	26 200.00	26 200.00	
151	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
152	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
153	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
154	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
155	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
156	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
157	Песочница с крышкой	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
158	Плантограф	30.06.2008	3 550.00	3 550.00	
159	Плита электрическая ЭП-6ЖШ ( 6-и конф.,с духовым шкафом)	26.06.2014	75 920.00	75 920.00	
160	Подвес для качели	22.11.2018	10 160.00	10 160.00	
161	Прибор учета тепловой энергии	28.10.2010	43 829.16	42 002.60	1 826.56
162	Принтер Samsung	31.12.2004	5 014.24	5 014.24	
163	Принтер/копир/сканер Brother DCP-1512R	10.05.2016	9 000.00	9 000.00	
164	Программно-метод. к-с (DVD-бокс) Музыкальное воспитание в дет. саду	12.05.2017	7 850.00	7 850.00	
165	Программно-метод. к-с (DVD-бокс) Окружающий мир и основы безопасности в дет. саду	12.05.2017	7 850.00	7 850.00	

166	Прогулочная веранда	27.03.2014	63 000.00	12 950.00	50 050.00
167	Проектор BenQ MX522P	08.09.2014	23 000.00	23 000.00	
168	Прыг-скок комплект	21.12.2017	4 208.00	4 208.00	
169	Синтезатор "Моя супер группа"	30.12.2014	3 390.00	3 390.00	
170	Скамейка гимнастическая 2 м	23.11.2016	3 770.00	3 770.00	
171	Скамейка гимнастическая 2,5 м	23.11.2016	4 650.00	4 650.00	
172	Скамейка гимнастическая 3 м	23.11.2016	5 590.00	5 590.00	
173	Скамья гимнастическая	21.12.2017	6 150.00	6 150.00	
174	Скамья спортивная	07.12.2017	5 550.00	5 550.00	
175	Скамья спортивная	07.12.2017	5 550.00	5 550.00	
176	Скамья спортивная	07.12.2017	5 550.00	5 550.00	
177	Скамья спортивная	07.12.2017	5 550.00	5 550.00	
178	Спортивное оборудование	07.12.2017	7 990.00	7 990.00	
179	Спортивное оборудование	07.12.2017	15 850.00	15 850.00	
180	Спортивное оборудование	07.12.2017	27 500.00	27 500.00	
181	Спорткомплекс "Геркулес"	29.05.2012	12 000.00	12 000.00	
182	Станция объектовая "Стрелец-Мониторинг"	29.04.2013	31 624.00	31 624.00	
183	Станция объектовая УОО-АВ "Тандем-М"	29.04.2013	13 511.00	13 511.00	
184	Стеллаж "Лимпопо"	30.11.2012	6 500.00	6 500.00	
185	Стеллаж "Терем"	08.08.2016	19 900.00	19 900.00	
186	Стеллажи для образовательной деятельности	25.12.2017	5 340.00	5 340.00	
187	Стеллажи для образовательной деятельности	25.12.2017	5 340.00	5 340.00	
188	Стеллажи для образовательной деятельности	25.12.2017	5 340.00	5 340.00	
189	Стеллажи для образовательной деятельности	25.12.2017	5 340.00	5 340.00	
190	Стенд	22.09.2017	5 059.00	5 059.00	
191	Стенка "Престиж"	12.11.2011	7 000.00	7 000.00	
192	Стенка для игрушек	28.09.2011	8 500.00	8 500.00	
193	Стенка шведская	07.12.2016	6 690.00	6 690.00	
194	Стенка шведская	07.12.2016	6 690.00	6 690.00	

195	Стиральная машина HOTPOINT-ARISTON	31.12.2014	16 284.63	16 284.63	
196	Стиральная машина Samsung	30.04.2007	21 034.00	21 034.00	
197	Стол вода-песок	23.12.2016	4 050.00	4 050.00	
198	Стол д/кабинета врача однотумбовый	14.12.2011	6 400.00	6 400.00	
199	Стол детский СТ2Д регулир. 4-х местный	12.11.2011	3 300.00	3 300.00	
200	Стол детский СТ2Д регулир. 4-х местный	12.11.2011	3 300.00	3 300.00	
201	Стол детский СТ2Д регулир. 4-х местный	12.11.2011	3 300.00	3 300.00	
202	Стол детский СТ2Д регулир. 4-х местный	12.11.2011	3 300.00	3 300.00	
203	Стол дидактический с наполнением	10.12.2014	7 750.00	7 750.00	
204	Стол дидактический с наполнением	30.11.2012	7 100.00	7 100.00	
205	Стол дидактический с наполнением	30.11.2012	7 100.00	7 100.00	
206	Стол СР 3/1200/600С	23.06.2015	8 371.79	8 371.79	
207	Стол СР 3/1200/600С	23.06.2015	8 371.79	8 371.79	
208	Стол СР 3/1200/600С	23.06.2015	8 371.79	8 371.79	
209	Сухой бассейн	01.03.2001	10 659.11	10 659.11	
210	счетчик универсальный ВСКМ-90-25	21.04.2017	4 300.00	4 300.00	
211	Телевизор LG Электроникс	01.03.2001	11 673.90	11 673.90	
212	Телевизор TV LCD LG 42CS460	07.10.2013	11 295.50	11 295.50	
213	Тоннель с дугами для подлезания 3 секционный	07.12.2016	4 600.00	4 600.00	
214	Тренажер детский STAR FIT SF008 AB King pro	21.12.2017	5 885.00	5 885.00	
215	Трюмо "Маленькая леди"	29.05.2012	4 680.00	4 680.00	
216	Турникеты 3-х уровневые	20.06.2019	10 500.00	10 500.00	
217	Устройство для хранения и переноса информации высокой емкости	29.12.2014	4 400.00	4 400.00	
218	Устройство для хранения и переноса информации высокой емкости	29.12.2014	4 400.00	4 400.00	

219	Фортепиано Casio Privia PX-860 WE	26.12.2017	64 490.00	7 792.59	56 697.41
220	Холодильник "Саратов"	01.06.2002	6 802.12	6 802.12	
221	Холодильник "Стинол 167"	28.12.2007	11 000.00	11 000.00	
222	Ширма трёхсекционная	16.11.2017	7 169.50	7 169.50	
223	Шкаф д/полотенец напольный	30.07.2010	3 300.00	3 300.00	
224	Шкаф д/полотенец напольный	30.07.2010	3 300.00	3 300.00	
225	Шкаф д/полотенец напольный	30.07.2010	3 300.00	3 300.00	
226	Шкаф детский 4-х секционный "Радуга" на цоколе	30.10.2014	4 900.00	4 900.00	
227	Шкаф детский 4-х секционный "Радуга" на цоколе	30.10.2014	4 900.00	4 900.00	
228	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
229	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
230	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
231	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
232	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	12.11.2011	4 800.00	4 800.00	
233	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	12.11.2011	4 800.00	4 800.00	
234	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	12.11.2011	4 800.00	4 800.00	
235	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	12.11.2011	4 800.00	4 800.00	
236	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
237	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
238	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	



239	Шкаф детский д/раздевалки 4-х секционный	30.07.2010	4 900.00	4 900.00	
240	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц.	30.10.2014	4 000.00	4 000.00	
241	Шкаф детский д/раздевалки на цоколе 3-х секц.	30.10.2014	4 000.00	4 000.00	
242	Шкаф детский для раздевалки на цоколе 5-и секционный	27.12.2013	5 000.00	5 000.00	
243	Шкаф детский для раздевалки на цоколе 5-и секционный	27.12.2013	5 000.00	5 000.00	
244	Шкаф детский для раздевалки на цоколе 5-и секционный	27.12.2013	5 000.00	5 000.00	
245	Шкаф детский для раздевалки на цоколе 5-и секционный	27.12.2013	5 000.00	5 000.00	
246	Шкаф детский для раздевалки на цоколе 5-и секционный	27.12.2013	5 000.00	5 000.00	
247	Шкаф детский для раздевания (5 секций)	21.10.2015	4 944.00	4 944.00	
248	Шкаф детский для раздевания (5 секций)	21.10.2015	4 944.00	4 944.00	
249	Шкаф детский для раздевания (5 секций)	21.10.2015	4 944.00	4 944.00	
250	Шкаф детский для раздевания (5 секций)	21.10.2015	4 944.00	4 944.00	
251	Шкаф для горшков	30.07.2010	7 000.00	7 000.00	
252	Шкаф металлический двухсекционный двухдверный д/хран.лек.ср-в	14.12.2011	6 200.00	6 200.00	
253	Шкаф хозяйственный	30.07.2010	6 000.00	6 000.00	
254	Шкаф хозяйственный	12.11.2011	5 000.00	5 000.00	
255	Шкаф ШО-2	28.09.2011	3 100.00	3 100.00	
256	Шкаф-стеллаж полуоткрытый ШС-2	28.09.2011	3 100.00	3 100.00	
257	Шкаф-тумба	28.12.2012	4 000.00	4 000.00	
258	Шкаф-тумба	28.12.2012	4 000.00	4 000.00	
259	Шкафчик для одеж 5 секционный	02.12.2016	4 000.00	4 000.00	
260	Шкафчик для одеж 5 секционный	02.12.2016	4 000.00	4 000.00	

261	Шкафчик для одеж 5 секционный	02.12.2016	4 000.00	4 000.00	
262	Шкафчик для одеж 5 секционный	02.12.2016	4 000.00	4 000.00	
263	Шкафчик для одеж 5 секционный	02.12.2016	4 000.00	4 000.00	
264	Штора тюлевая 20м	12.09.2014	3 070.02	3 070.02	
265	Щит баскетбольный	21.12.2017	8 075.00	8 075.00	
266	Экран для проектора 180x180 см	10.05.2016	6 990.00	6 990.00	
267	Экран на штативе Digis Kontur-C	08.09.2014	3 600.00	3 600.00	
268	Электрическая мясорубка МИМ-300	12.11.2011	46 000.00	46 000.00	
269	Электрическая мясорубка МИМ-300 50-0017	30.10.2014	45 500.00	45 500.00	
270	Электрическая мясорубка МИМ-300 50-0017	30.10.2014	45 500.00	45 500.00	

101	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
102	4000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
103	4000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
104	4000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
105	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
106	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
107	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
108	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
109	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...
110	1000000	05.12.2016	Исполнение работ по...

Продумывание, прошто и експертно г. чартю  
 на **34** **Аппарат центра** сектора  
 Заместитель начальника инспекции  
 Советник государственной гражданской службы  
 службы Российской Федерации 2 класса  
 Н.К. Мещерякова

