

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7»

601770 Владимирская область, г. Кольчугино,

п. Белая Речка, ул. Школьная, д.1а тел. (49245) 4-92-28

e-mail: mdou7-br@yandex.ru

ОКПО 43157172 ОГРН 1033300400550

ИНН 3318003979, КПП 330601001

МБДОУ «Детский сад № 7» л /сч. 20286IIIЭ5950

Банк: ОКЦ № 13 ГУ Банка России по ЦФО//УФК

по Владимирской области, г. Владимир.

БИК: 041708001



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»

Т.С. Иванова
Приказ № 261 к от 31.03.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7» г. Кольчугино на 2025 - 2026 г**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный		Результат
			Приказ	Размещенная информация на сайте	
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	март 2025	Заведующий Иванова Л.С.		
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Ст. воспитатель Киреева О.А.	Обновленные должностные инструкции	Протокол педагогического совета
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	май 2025	Заведующий Иванова Л.С.		Проведен анализ локальных актов
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	март 2025	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.		Обновленные локальные акты
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	апрель 2025	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.		
6.	Приведение локальных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	сентябрь 2025	Заведующий Иванова Л.С.		

	педагогических работников		постоянно	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.
7.	Изключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			Участие в проекте «Производительность труда»
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	апрель 2026	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на в течение года в электронную форму		Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	Журнал посещаемости и календарно-тематический план ведутся в электронной форме
10.	Изключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе		постоянно	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	