

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

«Детский сад № 7»

601770 Владимирская область, г. Кольчугино,  
п. Белая Речка, ул. Школьная, д. 1а тел. (49245) 4-92-28  
e-mail: mdou7-br@yandex.ru

ОКПО 43157172 ОГРН 1033300400550

ИНН 3318003979, КПП 330601001

МБДОУ «Детский сад № 7» л /сч. 20286ШЭ5950

Банк: ОКЦ № 13 ГУ Банка России по ЦФО//УФК  
по Владимирской области, г. Владимир.  
БИК: 041708001



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7»  
Л.С. Иванова  
Приказ № 26/л от 31.03.2025 г.

### План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7» г. Кольчугино на 2025 - 2026 г

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	март 2025	Заведующий Иванова Л.С.	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Ст. воспитатель Киреева О.А.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	май 2025	Заведующий Иванова Л.С.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки	март 2025	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	апрель 2025	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	Проведен анализ локальных актов
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	сентябрь 2025	Заведующий Иванова Л.С.	Обновленные локальные акты

	педагогических работников					
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			постоянно	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			апрель 2026	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	Участие в проекте «Производительность труда»
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			в течение года	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	Журнал посещаемости и календарно-тематический план ведутся в электронной форме
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			постоянно	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации			по мере необходимости	Заведующий Иванова Л.С. Ст. воспитатель Киреева О.А.	