

Протокол внепланового педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 7»

№ 4 от 27.03.2025

Тема: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Дата проведения: 27.03.2025

Место проведения: музыкальный зал МБДОУ «Детский сад № 7»

Время: начало в 13.15

Продолжительность: 1 час

Участники: педагоги МБДОУ «Детский сад № 7» - 12 чел.

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета № 3 от 07.02.2025.
2. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.
3. Решение педсовета.

Ход заседания:

1. Слушали старшего воспитателя Кирееву О.А. Она представила доклад, в котором отчиталась о выполнении решений педагогического совета № 3 от 07 февраля 2025 года отметив, что все пункты решений были реализованы в полном объёме. Затем Оксана Александровна ознакомила педагогический коллектив с повесткой дня.

2. Слушали заведующую детским садом Иванову Л.С. Она сообщила о том, что с 01.03.2025 г. вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она указала на то, что в соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Также Людмила Сергеевна сообщила, что были приняты поправки в закон «Об образовании», которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

Людмила Сергеевна предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ:
 - Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
 - Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);
2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Вопрос был поставлен на голосование: «за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы ДОУ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ.
3. Ввести в действие новые должностные инструкции и подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель: _____/О.А. Киреева/
Секретарь: _____/С.Н. Муратова/