

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____
« _____ » _____ 2025 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» в лице заведующего Ивановой Людмилой Сергеевной, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Добавить раздел Документация воспитателя и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 и Письма Минобрнауки РФ от 07.03.2025 № 06-372704-0425 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;

-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 апреля 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

*муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №7»*

Адрес:

*г. Кольчугино, посёлок Белая Речка
ул.Школьная д.1А
Заведующая МБДОУ «Детский сад
№ 7»*

/ Л.С.Иванова

« 12 » 05 2025г

Работник:

Адрес:

_____/_____

« 12 » 05 2025г

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

(подпись)

Дата 12.05.2025г.